



Di seguito sono descritte le principali funzionalità che caratterizzano il prodotto QuiFattura con tipo licenza Professioni Sanitarie che abilita l'inserimento dei documenti di spesa sanitaria e l'invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria (STS).

Profilo

Con la registrazione di una Promo, Trial o licenza Professioni Sanitarie è visibile nel menu Profilo la voce 'Tessera Sanitaria' che consente l'inserimento dei dati relativi al medico professionista o alla struttura sanitaria di riferimento.



La videata Tessera Sanitaria presenta tre parti di seguito descritte

Credenziali sistema Tessera Sanitaria

Gestisci i tuoi dati

Guida/FAQ

Anagrafica | Dati fiscali | Contributi / Enasarco | Avanzate | Fatt. elettronica | Dati aggiuntivi FE | Tessera Sanitaria

Credenziali sistema Tessera Sanitaria

Soggetto	Struttura	Categoria	Struttura sanitaria accreditata SSN
Codice fiscale	ABC55	Codice proprietario	REG - 002 - 123456
Codice identificativo	12345678		
Password	...		
Pincode		

Verifica credenziali

Questa sessione permette la compilazione dei seguenti campi, alcuni dei quali sono obbligatori ai fini dell'invio dei dati riferiti ai documenti di Spese Sanitarie.

- Soggetto: il campo propone Struttura o Professionista in base al dato impostato nella tab Anagrafica; se e' presente il valore Ditta nel campo Soggetto verrà proposto Struttura, verrà proposto Professionista se l'opzione in Anagrafica corrisponde.

- Categoria: La definizione del soggetto Struttura o Professionista alimenta l'elenco Categoria come da prospetto seguente

Soggetto	Categoria
Professionista	Medico Chirurgo/Odontoiatra
	Medico Veterinario
	Psicologo
	Infermiere
	Ostetrica/o
	Tecnico sanitario di radiologia medica
	Nuovi ordini professioni sanitarie (DM 8/2018) *
Struttura	Farmacia
	Struttura sanitaria accreditata SNN
	Struttura sanitaria autorizzata
	Struttura specialistica della Sanita' Militare
	Strutture autorizzate alla vendita di farmaci veterinari (art.70 c 2 Dlgs 193/2006)
	Esercizi commerciali autorizzati alla vendita di farmaci (parafarmacie)
	Esercizi commerciali autorizzati alla vendita di dispositivi medici su misura (ottici)
	Farmacia assistenziale ANMIG

- Codice Fiscale: indicare il codice fiscale (alfanumerico di 16 caratteri) del soggetto di riferimento che sarà riportato nel file di invio delle spese sanitarie;
- Codice Identificativo: indicare
 - o Per soggetto Professionista il codice fiscale del professionista o del legale rappresentante dello studio.
 - o Per soggetto Struttura il codice identificativo rilasciato dal *Sistema Tessera Sanitaria* di 8 caratteri alfanumerici.
- Password → parola chiave utilizzata per l'accesso al Sistema Tessera Sanitaria.
- Pincode → pincode rilasciato per l'accesso al Sistema Tessera Sanitaria.

Il bottone **Verifica Credenziali** simula l'accesso al Sistema Tessera Sanitaria e verifica la correttezza dei dati inseriti con opportuno messaggio.



Se si imposta il soggetto 'Struttura' è visibile la voce Codice Proprietario composta da 3 campi. Questi dati sono reperibili all'interno della stampa del *Pincode* scaricabile dal profilo **Sistema Tessera Sanitaria** sotto la voce *Codice Proprietario*

- Codice Regione: Rappresenta il codice regione, sono le prime tre cifre del codice proprietario
- Codice ASL: Rappresenta il codice ASL, sono le tre cifre successive al codice Regione
- Codice SSA: Codice personale, sono le ultime 6 cifre del codice proprietario

Dati spesa predefiniti

Dati spesa predefiniti

Tipo spesa	TK - Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento, Franchigia, Pronto Soccorso e acces. ▼
Flag tipo spesa	Nessunā ▼
Testo opposizione	<i>il paziente si oppone alla trasmissione al Sistema TS ai sensi dell'art. 3 del DM 31-7-2015</i>

E' possibile impostare

- Tipo Spesa: l'elenco espone i codici spesa previsti in base alla Categoria selezionata. L'impostazione del Tipo Spesa nel profilo permette di classificare tutte le righe del documento fiscale con quella tipologia senza la necessità di specificarlo su ogni prestazione\articolo o righe del documento.

Codice	Descrizione
TK	Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento. Franchigia. Pronto Soccorso e accesso diretto)
FC	Farmaco, anche omeopatico.
FV	Farmaco per uso veterinario
SV	Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal decreto del Ministero delle finanze 6 giugno 2001, n. 289
SP	Prestazioni Sanitarie
AD	Acquisto o affitto di dispositivo medico CE
AS	Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili
SR	Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusa chirurgia estetica e medicina estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica e della medicina estetica. Ricoveri ospedalieri, ad esclusione della chirurgia estetica e della medicina estetica e delle spese riguardanti il comfort. Certificazione medica.
CT	Cure Termali
PI	protesica e integrativa
IC	Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera)
AA	Altre spese

L'applicazione propone i codici di spesa previsti dal Sistema Tessera Sanitaria in base al Soggetto\Categoria impostato come da tabella sotto.

- Tabella Tipi Spesa utilizzabili a seconda della categoria soggetto impostata sul profilo:

	Categorie	Voci di spesa											
		TK	FC	FV	AD	AS	SR	CT	PI	IC	AA	SV	SP
Struttura	Farmacia	X	X	X	X	X			X		X		
	Struttura sanitaria accreditata SSN e autorizzata	X					X	X	X	X	X		
	Struttura sanitaria autorizzata non accreditata al SSN						X	X	X	X	X		
	Struttura specialistica della Sanita' Militare	X					X				X		
	Strutture autorizzate alla vendita di farmaci veterinari (art.70 c 2 Dlgs 193/2006)			X							X		
	Esercizi commerciali autorizzati alla vendita di farmaci (parafarmacie)		X	X	X	X			X		X		
	Esercizi commerciali autorizzati alla vendita di dispositivi medici su misura (ottici)				X						X		
	Farmacia assistenziale ANMIG		X	X	X	X			X		X		
Professionista	Medico Chirurgo/Odontoiatra						X			X	X		
	Medico Veterinario			X							X	X	
	Psicologo												X
	Infermiere												X
	Ostetrica/o												X
	Tecnico sanitario di radiologia medica												X
	Nuovi ordini professioni sanitarie (DM 8/2018) *												X

* I nuovi ordini professioni sanitarie di cui al DM 8/2018 comprendono le seguenti professioni:

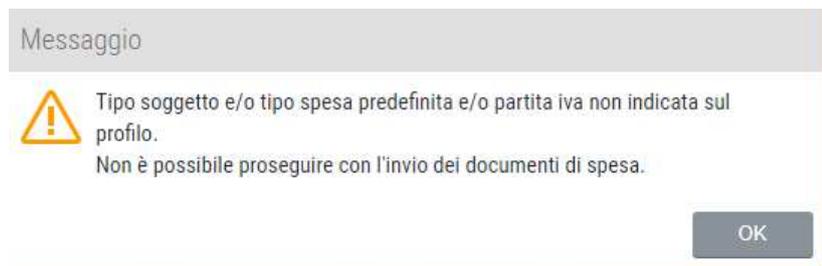
- Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- Tecnico audiometrista
- Tecnico audioprotesista
- Tecnico ortopedico
- Dietista
- Tecnico di neurofisiopatologia
- Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione
- Igienista dentale
- Fisioterapista
- Logopedista
- Podologo
- Ortottista e assistente di oftalmologia
- Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- Tecnico della riabilitazione psichiatrica
- Terapista occupazionale
- Educatore professionale
- Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
- Assistente Sanitario
- Biologi

Trattandosi di figure professionali specializzate il tipo spesa proposta sarà sempre SP.

- Flag tipo spesa: campo facoltativo da valorizzare con Ticket di pronto soccorso solo nel caso in cui come Tipo di spesa sia stato selezionato TK oppure con Visita in intramoenia solo nel caso in cui come Tipo di spesa sia stato selezionato SR.
In tutti gli altri casi il flag tipo di spesa deve essere selezionato Nessuno.

- Testo opposizione: permette di personalizzare il messaggio da esporre in fattura qualora il Destinatario della prestazione\spesa avesse scelto l'opposizione alla trasmissione dei propri dati fiscali. Il testo standard proposto in grigio in videata è 'Il paziente si oppone alla trasmissione al Sistema TS ai sensi dell'art. 3 del DM 31-7-2015' cliccando sul campo il contenuto viene cancellato per consentire di impostare un testo personalizzato.

E' obbligatorio impostare il Tipo Spesa sul profilo/Tessera Sanitaria che verrà utilizzato per l'invio singolo o massivo dei documenti. In mancanza dell'informazione l'applicativo espone opportuno messaggio in fase di invio dei dati di spesa.



Utilità'

Utilità

Attiva spese sanitarie su documenti già emessi

Per consentire di gestire i documenti già inseriti sull'applicazione come documenti analogici o fatture elettroniche prima dell'attivazione di una licenza di tipo Professioni Sanitarie, è previsto il pulsante 'Attiva spese sanitarie su documenti già emessi' che apre una maschera con l'elenco delle fatture/note di credito incassate (sia Analogiche sia Elettroniche in formato Ordinario e Semplificato) non inviate a Sdi con Destinatario con solo Codice Fiscale Alfanumerico che consente di convertire questi documenti in documenti di Spesa Sanitaria e di impostare il Flag di Opposizione e di Bollo Tracciato.

La form si presenta con un filtro con range di date a partire dal 01/07/21 per la gestione dei dati di spesa dell'ultimo semestre ma con possibilità' di variazione.

DATA	NUMERO	TIPO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	O	B	MODALITÀ PAGAMENTO	TOTALE DOCUMENTO
20/07/2021	1-FE	Fattura	Mico	MCLA			Bonifico bancario	166,40
30/07/2021	2-FE	Fattura	Mico	MCLA			Bonifico bancario	162,00
30/07/2021	1-FE	Nota credito	Mix	MCLSM				162,00
30/07/2021	1-FSM	Fattura semplifica...		MCLA				150,00
30/07/2021	2-FSM	Nota di credito se...		MCLA				150,00
30/07/2021	1-FSM	Nota di credito se...		MCL				50,00

Selezionando massivamente o singolarmente i documenti esposti, nella colonna

- O: è possibile attivare l'eventuale scelta di Opposizione all'invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria da parte dell'assistito
- B: in presenza del bollo di esenzione sul documento e se la modalità di pagamento è diversa da contanti (es. Bonifico) tale campo è selezionato in automatico per considerare il bollo incassato con mezzi di pagamento elettronico altrimenti viene lasciato come non tracciato con possibilità di attivazione manuale.

Il flag Tipo Pagamento è gestito in automatico considerando Non Tracciato (quindi non spuntato) tutti i documenti con pagamento Contanti\Rimessa Diretta o vuoto (possibile sui documenti analogici o Fatture Semplificate) e Tracciato (spuntato) per le altre tipologie di pagamento.

Cliccando sul bottone 'Attiva gestione spese sanitarie' questi documenti verranno etichettati come validi per la Gestione delle Spese Sanitarie e quindi portati successivamente nel cruscotto dedicato per poter partecipare all'invio massivo al Sistema Tessera Sanitaria.

Table di Base\Articolo

Nella gestione degli Articoli con una licenza Professioni Sanitarie è visibile la tab. Spesa Sanitaria che permette di differenziare per singolo articolo\servizio la tipologia di Spesa da riportare nel documento e nel file xml di trasmissione.

Articolo - Visita Specialistica

Guida/FAQ

Articolo | Dati aggiuntivi FE | Spesa sanitaria

Articolo - Visita Specialistica

Guida/FAQ

Articolo | Dati aggiuntivi FE | Spesa sanitaria

Dati spesa sanitaria

Tipo spesa: IC - Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera)

Flag tipo spesa: Nessuna

Il valore impostato sul campo Tipo spesa abilita il campo Flag tipo spesa qualora sia previsto.

Menu Documenti

Fattura Emessa

Sessione Destinatario

L'inserimento di una Fattura Emessa con attivazione di una licenza di tipo Professioni Sanitarie propone la tipologia documento Analogico con la voce Spesa Sanitaria spuntata ma disattivabile.

FATTURA n° 10 del 08/10/2021

Guida/FAQ

Dati documento | Dati avanzati | Destinatario

Tipo: Parcella | Progr. *: 10

Sezionale *: Documenti analogici

Numero: 10 | del *: 08/10/2021

Fattura: Immediata

Non saldato | Spesa sanitaria

Spesa sanitaria: [Icone]

Ragione sociale *: [Campo vuoto]

Codice ufficio *: [Campo vuoto]

Partita IVA *: [Campo vuoto]

Codice fiscale *: [Campo vuoto]

Esigibilità IVA: - scegli - [Dropdown] | Dati completi

La selezione di un Destinatario\Contatto con flag 'Usa Fattura Elettronica' abilitato mantiene come sezionale la tipologia Documenti Analogici se il flag 'Spesa Sanitaria' rimane spuntato, e non è previsto il bottone di Generazione\Scarica o Invia file Xml.

Togliendo la spunta alla voce 'Spesa Sanitaria', se il Destinatario prevede la gestione della Fattura Elettronica, il tipo Sezionale diventerà Documenti Elettronici ed i tasti di Generazione\Scarica\Invia file xml risulteranno visibili in base alla tipologia di licenza attivata.

Se è attivo il flag Spesa Sanitaria viene controllato che il destinatario inserito abbia compilato il campo Codice Fiscale alfanumerico di 16 caratteri. La selezione di un destinatario che presenta solo il campo P.Iva compilato o il campo Codice Fiscale numerico al momento dell'invio dei dati di spesa al sistema verrà esposto un messaggio simile al seguente ed il documento non sarà trasmesso.

Informazione



Attenzione!

Impossibile proseguire con l'operazione richiesta, la fattura semplificata non è completa.

Controlla di aver compilato correttamente tutti i campi del documento e i dati del destinatario al link Dati completi della sezione Destinatario.

Elenco errori rilevati:

- Codice fiscale errato, necessario per la creazione ed invio della spesa sanitaria.

Letture Tessera Sanitaria

Nella sessione Destinatario è presente la funzione di lettura delle informazioni anagrafiche dalla Tessera Sanitaria tramite l'uso di un lettore di carte a banda magnetica o lettore barcode con emulazione tastiera.



Selezionando l'icona di riferimento viene aperta una form che accoglie i dati letti dalla tessera sanitaria.

Lettura tessera sanitaria

In attesa della lettura della tessera sanitaria

Se la lettura della tessera sanitaria avviene tramite:

- lettore barcode, scansionando il codice a barre posto sul retro della tessera viene compilato solo il campo codice fiscale.

- lettore a banda magnetica, passando la tessera sanitaria nel lettore verranno presentati a video Nome – Cognome e il Codice Fiscale dell'assistito.

L'utente deve completare l'inserimento delle altre informazioni fiscali necessarie alla validazione del documento ovvero se è una Fattura/Nota di Credito Ordinaria sono necessari Nome – Cognome e indirizzo completo mentre per le Fatture/Note di Credito Semplificate è sufficiente il codice fiscale.

I dati letti non saranno memorizzati come contatti e quindi saranno considerati solo ai fini del documento in fase di inserimento.

Sessione Dati Documento

Nella Sessione Dati Documento è presente la voce 'Spesa Sanitaria' che consente

- di inserire un tipo spesa/flag di spesa specifico per l'intero documento proponendo quanto indicato nel profilo Tessera Sanitaria

- permette l'indicazione dell'Opposizione del Cliente di invio dei dati anagrafici al STS

- indicare se il Bollo sulla prestazione è stato pagato in contanti o con modalità tracciata. Il flag Bollo tracciato è selezionato in automatico in presenza della marca da bollo sul documento e se il tipo pagamento indicato è diverso da contanti\rimessa diretta o vuoto.

Gestione spese sanitarie
✕

Tipo spesa SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatori ▼

Caratteristica Visita in intramoenia ▼

Opposizione

Bollo tracciato

✕ Annulla
✔ Conferma

Se non si imposta un Tipo Spesa specifico sul documento, in fase di invio dei dati di spesa al Sistema TS viene considerato quanto impostato sull'articolo o sul profilo.

E' possibile specificare un Tipo Spesa anche accedendo al dettaglio delle singole righe del corpo del documento richiamando la voce 'Sp. Sanitaria'

🗑️ ☰ ?

Codice Visita generica ▼ Servizio ▼ [Sp. sanitaria](#)

Descrizione Visita generica

Nota extra in stampa

Gestione spese sanitarie
✕

Tipo spesa SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatori ▼

Caratteristica Visita in intramoenia ▼

✕ Annulla
✔ Conferma

Questo permette di gestire sullo stesso documento diverse tipologie di spesa se previste dalla categoria impostata sul profilo.

Piede del documento

Al fondo del documento il tasto **Prosegui** presenta la voce **Invia spesa sanitaria** che si occupa di generare il file ed inviare direttamente i dati al sistema TS senza utilizzare la funzione di invio massivo presente nel menu specifico Spese Sanitarie.

PARCELLA n° 1 del 28/07/2021

Guida/FAQ

Dati documento Dati avanzati

Tipo: Parcella Progr. * 1

Sezionale *: Documenti analogici

Numero: 1 del * 28/07/2021

Fattura: Immediata

Non saldato Spesa sanitaria

Destinatario

Spesa sanitaria

Ragione sociale *: Cliente di Chirurgia

Codice ufficio *

Partita IVA *

Codice fiscale *: CLNCHR75T59L219R

Esigibilità IVA: - scegli - Dati completi

Oggetto

Listini: - Scegli un listino prezzi - % SC/MG Prezzi Lordi

CODICE	DESCRIZIONE	QTÀ U.M.	PREZZO NETTO	SC/MG	IMPORTO	IVA
Visita gen.	Visita generica	1 ND	50,00		50,00	22%

Impostazione e gestione pagamenti

Metodo di pagamento: Rimessa diretta (da completare) Stampa metodo

Altri pagamenti e rateizzazioni: Incasso immediato Stampa scadenze

Annotazioni

Imponibile: € 50,00, IVA: € 11,00. Totale: € 61,00

Nei Invia spesa sanitaria

Invia PDF

La funzione 'Invia Spesa sanitaria', richiamata dal documento (botone Prosegui), effettua una serie di controlli per validare la presenza sul profilo Anagrafico/Tessera Sanitaria di tutte le informazioni necessarie al Sistema Tessera Sanitaria e in assenza espone un messaggio simile al seguente

Messaggio

 Tipo soggetto e/o tipo spesa predefinita e/o partita iva non indicata sul profilo.
Non è possibile proseguire con l'invio dei documenti di spesa.

L'invio al STS delle spese sanitarie sostenute a partire dal 2021 deve considerare il documento solo se lo stesso risulta incassato interamente. Qualora il documento non fosse incassato o lo fosse solo parzialmente la funzione di invio espone un messaggio simile al seguente

Informazione

 Per inviare la spesa sanitaria è necessario eseguire prima l'incasso del documento.

Un documento di spesa sanitaria può essere trattato anche a partire dal preventivo e dal documento proforma attivando il flag 'Spesa Sanitaria' (non attivo in automatico su queste tipologie di documenti a differenza delle Fattura/Nota Credito); mentre non è previsto nell'inserimento di un documento DdT (disponibile nelle versioni Premium).

La gestione di un documento di Spesa Sanitaria è consentita anche sui documenti Fatture e Note Credito Semplificate. Per le Fatture/Note Credito Semplificate la tipologia documento sarà sempre elettronico ma se è attivo il flag 'Spesa Sanitaria' verranno esclusi tutti i controlli sui dati propri della fattura elettronica (presenza del regime fiscale, codice destinatario, esigibilità iva).

Il STS verifica che i documenti inviati siano univoci e pertanto non è possibile inoltrare al sistema due documenti con stessa numerazione (es. Fattura 1 e NC 1). Per mantenere una progressione numerica tra fatture e note credito (es. Fattura 1 e NC 2) è necessario impostare nel profilo/dati fiscali a NO l'opzione 'Numerazione separata fatture e note di credito'.

The screenshot shows a web interface titled "Gestisci i tuoi dati" with a navigation bar containing "Guida/FAQ" and several menu items: "Anagrafica", "Dati fiscali", "Contributi / Enasarco", "Avanzate", "Fatt. elettronica", "Dati aggiuntivi FE", and "Tessera Sanitaria". The "Fatt. elettronica" menu item is selected. Below the navigation bar, the "Configurazioni numerazione documenti" section is visible. It contains three settings: "Numerazione predefinita doc. elettronici" set to "Documenti elettronici" (dropdown menu), "Numerazione separata fatture e note di credito" with radio buttons for "SI" and "No" (where "No" is selected), and "Controllo data/numero documento" with radio buttons for "SI" and "No" (where "SI" is selected).

Per le nuove registrazioni con promo/licenza Professioni Sanitarie tale opzione è impostata a No in automatico.

Per l'invio al STS dei documenti Note di Credito è necessaria l'indicazione della fattura di origine visibile richiamando la voce Spesa sanitaria dalla sessione 'Dati Documento'.

The screenshot shows a form titled "Gestione spese sanitarie" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: "Tipo spesa" with a dropdown menu showing "AA - Altre spese"; "Caratteristica" with a dropdown menu showing "Nessuna"; "Opposizione" with an unchecked checkbox; "Bollo tracciato" with an unchecked checkbox; "Numero doc. rimborso" with a text input field containing "168"; and "Data doc. rimborso" with a date input field containing "15/06/2021". At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla" (with a close icon) and "Conferma" (with a checkmark icon).

Se la Nota di Variazione viene creata direttamente a partire dal documento Fattura i campi Numero/Data doc. rimborso sono compilati in automatico altrimenti devono essere compilati manualmente in fase di inserimento.

Lista Documenti

La videata contenente l'elenco dei documenti emessi espone una specifica immagine per evidenziare le fatture che prevedono Spese Sanitarie, che quindi confluiranno nel menu dedicato, rispetto alle altre.



Fatture X

Tutti
 Fattura
 Proforma
 Nota

+
↺
↻
🖨
📄
📤
Esporta per eBrid

	N°	TIPO
	73	Fattura
	72	Fattura
	71	Fattura
	70	Fattura
	69	Fattura
	66	Nota di cre.

Legenda stato documento di spesa

- Documento con flag Spesa Sanitaria da inviare\inviato al sistema TS e in elaborazione
- Documento di spesa inviato al sistema ed accolto
- Documento inviato e accolto ma con segnalazione
- Documento inviato ma scartato con errore bloccante

Posizionando il cursore sull'immagine viene esposta l'informativa che indica l'eventuale motivo di segnalazione o blocco del documento restituito dal sistema tessera sanitaria (vedi esempio sotto).

32
Fattura

i W003 - IL CF CITTADINO NON PRESENTE IN ARCHIVIO

Cliccando sull'icona riferita al documento di spesa sanitaria (es.) viene aperto il dettaglio dei dati da inviare\inviati al STS con l'indicazione dell'eventuale motivo di scarto o di segnalazione non bloccante e il protocollo rilasciato dal sistema TS.

Spese sanitarie _ X

Dati cittadino

Ragione sociale

Codice fiscale

Dati documento

Data Numero

Stato spesa

Stato Errore bloccante

Operazione

Data/ora creazione

Errore/segnalazione

S038 - IL DOCUMENTO PRESENZA TIPI DI VOCI SPESA NON COMPATIBILI TRA DI LORO

Dati invio

Protocollo Data

Dati spesa sanitaria

Tipo spesa Pagamento tracciato

Flag tipo spesa Opposizione Pagata il Pagamento anticipato

Riga 1 di 2 ?

TIPO SPESA	FLAG TIPO SPESA	IMPORTO	NATURA	ALIQUOTA IVA	% ALIQUOTA
SP - Prestazioni sanitarie	Nessuna	2,00	N2.2 - Altre operazioni (minimi e ...		
AA - Altre spese	Nessuna	76,12	N2.1 - Non soggette ad IVA Art. d...		

La videata di dettaglio delle Spese Sanitarie espone i dati del destinatario del documento di spesa (Ragione Sociale e Codice Fiscale), la data e il numero del documento e il dettaglio delle righe con relativo tipo spesa\flag tipo spesa, l'importo e la natura di esenzione o aliquota iva.

Sono presenti anche le informazioni

- di richiesta di Opposizione: eventuale scelta dell'assistito di non inviare al sistema i propri dati anagrafici

- data di incasso del documento

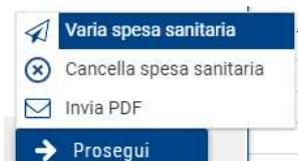
- Pagamento Tracciato attivo se sul documento è stata usata una modalità di pagamento elettronico (es. Bonifico)

- Pagamento Anticipato: attivo in automatico se l'incasso risulta con data antecedente rispetto alla data del documento di spesa.

La stessa videata è richiamabile dal menu Spese Sanitarie.

Variazione/Cancellazione dei dati di spesa

Richiamando i documenti con segnalazioni bloccanti\non dal bottone Proseguì è possibile procedere con la Cancellazione dell'invio fatto al Sistema Tessera Sanitaria o la richiesta di Variazione dell'invio fatto in precedenza dopo modifica del documento oggetto di segnalazione.



La funzione Varia spesa sanitaria (ad esempio per l'inserimento di una nuova voce di spesa o la variazione di un dato), disponibile solo se il documento di spesa è già stato inviato in precedenza al sistema e si trova in stato Accolto o Accolto con Segnalazione e per il quale non risulta al sistema una richiesta di cancellazione, effettuerà un nuovo invio al sistema.

L'applicazione non effettua controlli sui dati variati e sarà il STS a validare le modifiche (ad esempio se su un documento già inviato\accolto viene chiesta la variazione di una tipologia di spesa sulla riga il documento inviato al sistema potrebbe non essere accolto).

La funzione Cancella spesa sanitaria (es. per errata comunicazione) invierà al sistema una richiesta di cancellazione della spesa inviata in precedenza (con stato accolta o accolta con segnalazione o con cancellazione con esito di errore), con la possibilità di rimandare il documento di spesa.

Un documento fattura con flag spesa sanitaria non potrà essere cancellato (icona cestino del documento) se è stato effettuato un invio al Sistema Tessera Sanitaria che risulta in fase di elaborazione, accolto o accolto con segnalazione non bloccante o se la variazione\cancellazione non risultano accolte.

Menu Documenti\Spese Sanitarie

L'attivazione di una licenza di Professioni Sanitarie presenta nel Menu Documenti la voce **Spese Sanitarie** che rappresenta il cruscotto per inviare i documenti al Sistema Tessera Sanitaria e monitorare gli esiti degli stessi.



Il richiamo della voce Spese Sanitarie presenta una maschera composta dalla tab

- Documenti di spesa sanitaria: contiene il riepilogo dei documenti con flag Spesa Sanitaria acceso da inviare o inviati ma non accolti per errori bloccanti.
E' possibile filtrare l'elenco per Ragione sociale o impostando un periodo nel campo 'Data dal/al'

Gestione spese sanitarie ✕

DOCUMENTO		RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	TIPO SPESA	FLAG TIPO SPESA	O	B	TOTALE DOCUM
DATA	NUMERO							
<input checked="" type="checkbox"/>	08/09/2021	39	Fattura	O.M.	SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatorial... Visita in intramoenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56,00
<input checked="" type="checkbox"/>	08/09/2021	38	Fattura	O.M.	SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatorial... Visita in intramoenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56,00
<input checked="" type="checkbox"/>	08/09/2021	6-FSM	Fattura semplific.		IC - Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (a... Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,00
<input checked="" type="checkbox"/>	07/09/2021	1-FSM	Nota di credito s...	EMIL	SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatorial... Visita in intramoenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49,90
<input checked="" type="checkbox"/>	03/09/2021	32	Fattura	PEDI	SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatorial... Visita in intramoenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	594,95
<input checked="" type="checkbox"/>	02/09/2021	30	Fattura	EMIL	SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatorial... Visita in intramoenia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	83,54
<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2021	5	Nota credito	EMIL	SR - Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatorial... Visita in intramoenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Oltre al riferimento della data e del numero/tipo del documento la videata presenta le colonne:

- o della Ragione Sociale e del codice fiscale del destinatario\assistito
- o del Tipo Spesa indicato nel documento con relativo Flag tipo spesa
- o la colonna di Opposizione all'invio dei dati al Sistema TS
- o la colonna di applicazione del bollo in modalita' tracciata o meno

E' possibile selezionare i singoli documenti di spesa () o eseguire la selezione massiva () per poi procedere con l'invio al Sistema TS tramite il bottone 'Invia spese sanitarie'



La funzione 'Invia spese sanitarie' espone un opportuno messaggio per conferma dell'invio.

Conferma

Procedere con la creazione ed invio delle spese sanitarie?
(7 documenti selezionati)

Durante la fase di invio dei documenti al Sistema Tessera Sanitaria verranno effettuati dei controlli sulla validità formale dei dati inseriti con esposizione di un opportuno messaggio in caso di errori simile al seguente.

Attenzione

Spese sanitarie create ed inviate.

Alcune spese non sono state inviate:

- Doc. 2-FSM del 30/07/2021 - Il documento risulta non completo
- Doc. 1-FSM del 30/07/2021 - Il documento risulta non completo
- Doc. 1-FE del 30/07/2021 - Il documento risulta non completo

Nella tab Documenti di spesa sanitaria è disponibile l'esportazione dei documenti in formato csv secondo il tracciato di NormaIstantSoftware per affidare l'eventuale invio dei dati di spesa al Sistema TS al proprio commercialista tramite il proprio software.

- Spese sanitarie inviate: contiene i documenti di spesa trasmessi con l'esito e il protocollo restituito dal Sistema Tessera Sanitaria con possibilità di visualizzare\scaricare la ricevuta trasmessa dal sistema.

Gestione spese sanitarie ✕

DOCUMENTO		OPERAZIONE	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	DATA PAGAMENTO	TIPO SPESA	FLAG TIPO SPESA	O	A	T	TOTALE DOCUMENTO	PROTOCOLLO
28/09/2021 17:48	28/09/2021 103	Fattura Inserimento	EMI	MLN	28/09/2021	AA - Altre s...	Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	231,80	21092817492555066
28/09/2021 10:40	28/09/2021 102	Fattura Variazione	FILI	FLP	28/09/2021	SV - Spese ...	Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.283,80	21092810443554955
28/09/2021 10:23	28/09/2021 102	Fattura Inserimento	FILI	FLP	28/09/2021	SV - Spese ...	Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.281,80	21092810243454954

Oltre alle colonne presenti nella videata Documenti di spesa sanitaria, sono visibili le colonne:

- o Data/Ora Creazione del file di trasmissione al sistema Tessera Sanitaria
- o Tipo Operazione: specifica se il file trasmesso è riferito ad
 - un primo **I**nserimento (fattura emessa ed inviata al sistema TS)
 - ad una richiesta di **R**imborso (nota di credito riferita ad una fattura già emessa ed inviata al sistema TS)
 - ad una richiesta di **V**ariazione ad un documento di spesa già trasmesso
 - ad una richiesta di **C**ancellazione (se il filtro Cancellate è diverso da NO)
- o Data Pagamento: riporta la data dell'ultimo incasso riferito al documento di spesa
- o La colonna T che identifica se il pagamento del documento è tracciato (es. bonifico, carta di credito) o meno (es. contanti, rimessa diretta o non indicato) in base alla tipologia impostata nella tabella dei pagamenti.
- o Protocollo: numero assegnato dal STS
- o La notifica di esito ricevuta dal sistema simile alla seguente



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS
 AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI
 QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA
 SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

VA
 PRO

Il giorno **08/09/2021** alle ore **11:14:34**,
 il dott. **PRO** con codice fiscale **PROVAX00X000Y**
 ha inviato il file **ctf5f8f6-8014-4060-b30d-c6c86bcac5cf.zip**
 protocollato dal sistema centrale con il numero **21090811143453898**
 ed elaborato in data **08/09/2021** alle ore **11:14:35**

L'invio risulta **ACCOLTO**

RIEPILOGO DATI DI SPESA SANITARIA INVIATI AI FINI DEL 730 PRECOMPILATO con l'invio con protocollo 21090811143453898	TOTALI
DOCUMENTI FISCALI INVIATI nel file	1
di cui	
ACCOLTI SENZA SEGNALAZIONI di avviso	0
- Inserimento	0
- Variazione	0
- Cancellazione	0
- Rimborso	0
ACCOLTI CON SEGNALAZIONI di avviso	1
- Inserimento	0
- Variazione	1
- Cancellazione	0
- Rimborso	0
NON ACCOLTI	0
- Inserimento	0
- Variazione	0
- Cancellazione	0
- Rimborso	0
NUMERO DI CODICI FISCALI DISTINTI INVIATI	1
CONTENUTO INFORMATIVO DELL'INVIO (totali in euro per voce di spesa)	
SR	VOCI DI SPESA
202.00	Documenti di spesa
0.00	Documenti di rimborso

E' possibile filtrare l'elenco proposto nella tab Spese Sanitarie Inviata ricercando per

- Ragione Sociale del Cliente\Destinatario
- Stato: è possibile elencare i documenti in base allo stato di trasmissione al Sistema TS (In coda di Invio – In Elaborazione – Inviata – Accolta – Accolta con Segnalazione – Errore Bloccante – Errore in Invio)
- Operazione: possibile filtrare i documenti inviati in base al tipo di operazione (Inserimento – Rimborso – Variazione – Cancellazione)
- Cancellate Si/No: in assenza di filtri sui campi Stato e Operazione è possibile includere nell'elenco anche i documenti di spesa trasmessi come Cancellati. Il campo propone il valore No.
- Doc dal/al: permette di filtrare l'elenco delle spese inviate in un determinato periodo.

Gestione spese sanitarie ✕

Documenti di spesa sanitaria Spese sanitarie inviate

Em Stato  Accolta con segnalazione Operazione Inserimento Cancellate No Doc. dal al 08/10/2021 

Nella barra di intestazione della tab Spese Sanitarie Inviata e' disponibile l'esportazione excel dei documenti trasmessi al sistema TS con il relativo esito\stato.